

ROKOVACÍ PORADOK

OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

V TORÝSE



OBEČ TORÝSA

Schválené

Obecným zastupiteľstvom v Torýse dňa: 24.01.2019 uznesením číslo 21/2019/11

Nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Toryse

P r v á č a s ť

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s ods. 11 § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Toryse (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

D r u h á č a s ť

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

T r e t i a č a s ť

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 3 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa pozývajú najmä:
 - a) novozvolený starosta a poslanci novozvoleného obecného zastupiteľstva,
 - b) predseda miestnej volebnej komisie,
 - c) doterajší poslanci obecného zastupiteľstva.
4. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.
5. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa začína štátnou hymnou Slovenskej republiky.
6. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta.

7. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta ktorý ho vedie, insígnie. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom a programom ustanovujúceho zasadnutia.
8. O výsledku voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva informuje prítomných predseda miestnej volebnej komisie. Odovzdá osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva.
9. Po informácii o výsledkoch volieb doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu na zloženie sľubu. Sľub potvrdí podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste.
10. Doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia. Tým sa novozvolený starosta ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.
11. Následne novozvolený starosta vyzve poslanca novozvoleného obecného zastupiteľstva, aby prečítal sľub poslanca.
12. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
13. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
14. Po zložení sľubu poslancov starosta overí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa o známi to prítomným. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
15. Následne starosta obce prednesie príhovor a predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu rokovania, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov mandátovej komisie, návrhovej komisie, volebnej komisie.
16. Starosta predloží návrh na poverenia poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.
17. Starosta oznámi obecnému zastupiteľstvu meno a priezvisko poslanca, ktorého poveril zastupovaním starostu (zástupca starostu) s vymedzením jeho funkčného obdobia a rozsahu jeho poverenia do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostu obce.
18. Starosta zriadi obecnú radu a predloží obecnému zastupiteľstvu návrh kandidátov na členov obecnej rady. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.
19. Starosta obce predkladá návrh na zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva a na ich zloženie. Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním.
20. Predsedov komisií obecného zastupiteľstva a členov obecnej rady zvolí obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

21. Obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

Článok 4 **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa budú konať vždy vo štvrtok o 15.30 hod. V prípade iných okolností termín a čas zasadnutia obecného zastupiteľstva určí starosta.
4. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Ak požiadala o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, pričom toto zasadnutie vedie starosta. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Aj na takomto zasadnutí obecného zastupiteľstva má starosta prednostné právo viesť zasadnutie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takéto zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Žiadosť o zvolanie zasadnutia podpísaná aspoň tretinou poslancov sa doručí v písomnej forme starostovi alebo do podateľne obecného úradu. Žiadosť musí obsahovať návrh programu rokovania, aby ho bolo možné v zákonom stanovenej lehote zverejniť a pracovné materiály, o ktorých má obecné zastupiteľstvo rokovať. Prípravu a zaslanie materiálov poslancom zabezpečujú poslanci, ktorí zasadnutie žiadajú zvolať.
6. Neplánované (mimoriadne) zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môže uskutočniť:
 - a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
 - b) pri slávnostných príležitostiach.
7. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
8. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

Článok 5 **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.

2. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami obecného zastupiteľstva, prípadne ďalšími zodpovednými osobami určenými starostom obce.

3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva budú v písomnej podobe spracované na základe rozhodnutia starostu obce a to podľa dôležitosti prejednávaneho bodu. Časovo sa spracujú tak, aby boli doručené poslancom najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, v odôvodnených prípadoch (v závislosti od predmetu prejednávanej veci) aj v kratšom čase, prípadne aj na samotnom rokovaní obecného zastupiteľstva. Písomný materiál, určený na zasadnutie obecného zastupiteľstva, obsahuje najmä:

- a) názov materiálu v súlade s názvom daného bodu rokovania
- b) označenie navrhovateľa (meno, priezvisko a funkcia),
- c) označenie spracovateľa (meno, priezvisko a funkcia),
- d) návrh uznesenia,
- e) samotný materiál a v prípade potreby aj dôvodovú správu, a prílohy.

4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom a v prípade, ak obec plní úlohy štátnej správy aj v súlade s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy.

5. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad. Za organizáciu prípravy a priebehu zasadnutia je zodpovedný starosta obce.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

2. Na zasadnutie obecného zastupiteľstva môžu byť prizvané ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, predseda a poslanci Prešovského samosprávneho kraja, zástupcovia štátnych orgánov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta obce.

3. Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva povinne zúčastňuje hlavný kontrolór obce s hlasom poradným.

4. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
5. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
6. Na každé verejné zasadnutie obecného zastupiteľstva budú občania obce pozvaní vyhlásením v obecnom rozhlase.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie vedie predsedajúci, ktorým je spravidla starosta, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak (ďalej len „predsedajúci“ alebo „starosta“). Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Po otvorení rokovania určí starosta zapisovateľa (zo zamestnancov obecného úradu), návrh na 2 overovateľov zápisnice (z poslancov obecného zastupiteľstva), návrh na voľbu návrhovej komisie.
3. Starosta následne oznámi počet prítomných poslancov.
4. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi alebo tomu, kto rokovanie zvolal. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
5. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
6. V prípade, ak do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, (t.j. obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa), starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
7. V prípade, ak počas rokovania obecného zastupiteľstva klesne počet poslancov tak, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie zostávajúceho programu.

Článok 8

Schvaľovanie programu obecného zastupiteľstva

1. Starosta predloží na schválenie návrh programu rokovania, ktorý bol zverejnený na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci majú právo na začiatku zasadnutia navrhnúť zmenu programu zasadnutia.
3. Starosta dá hlasovať o každom návrhu, ktorý sa týka programu zasadnutia a jeho zmeny. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

4. Poradie jednotlivých bodov programu je možné zmeniť počas rokovania, ak to navrhne poslanec alebo predsedajúci a je to v záujme danej veci. O tomto procedurálnom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez diskusie, inak program zasadnutia schválený na začiatku zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať počas rokovania obecného zastupiteľstva.

5. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

Článok 9

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.

2. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

3. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

4. Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.

5. Pred každým hlasovaním starosta oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaná písomne.

6. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho starosta nikomu nemôže udeliť slovo. Poslanci hlasujú z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.

7. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v takom poradí, ako boli predložené. Ak je určitý návrh prijatý, ostatné pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy sa považujú za zamietnuté. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, okrem pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu týkajúceho sa nariadenia obce, ktorým sa zasahuje do textu nariadenia, kde je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Následne sa hlasuje o návrhu ako celku.

8. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený starostom podľa § 13 ods. 6 zákona o obecnom zriadení môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie potvrdiť trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť (§ 13 ods. 8 zákona o obecnom zriadení).

9. O návrhu na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu z dôvodu podľa § 13a ods. 3 písm. a) druhého bodu zákona o obecnom zriadení rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov (§ 13a ods. 4 zákona o obecnom zriadení).

10. Na zvolenie hlavného kontrolóra v prvom kole je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov (§ 18a ods. 3 zákona o obecnom zriadení).

11. Pri voľbe hlavného kontrolóra v druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov (§ 18a ods. 3 zákona o obecnom zriadení).
12. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov (§ 18a ods. 10 zákona o obecnom zriadení).
13. Na platnosť zmluvy podľa § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 zákona o obecnom zriadení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
14. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
15. Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania.
16. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
17. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
18. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov.
19. Starosta následne vyhlási výsledky tajného hlasovania, či bol návrh prijatý alebo návrh nebol prijatý.
20. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 10

Priebeh rokovania obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokúvaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór, príslušný zamestnanec obecného úradu alebo iná osoba určená starostom obce. V prípade, že je na rokovaní prítomná osoba (žiadateľ), pred otvorením rozpravy mu predsedajúci môže udeliť slovo, aby svoj návrh (žiadosť) sám predniesol.
2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí rozpravu.
3. Do rozpravy o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.

5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Predsedajúci môže počas rozpravy udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.
8. Poslanec obecného zastupiteľstva môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne alebo ústne, riadne sformulované. Písomnú formu návrhu odovzdá poslanec návrhovej komisii, ktorá zabezpečí, aby bol predložený návrh súčasťou zápisnice. Ústnu formu návrhu zaznamená návrhová komisia a zapisovateľ v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
9. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 3 minúty.
10. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
11. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže obecné zastupiteľstvo požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
13. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
14. Obyvatelia obce môžu vystúpiť v rámci bodu rôzne, ak sa prihlásia do rozpravy priamo na rokovaní obecného zastupiteľstva zdvihnutím ruky.
15. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy môže dať poslanec, ktorý v rozprave k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,

1. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce, overovatelia a zapisovateľ.

4. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
5. Originály zápisníc vrátane jej príloh sú po dobu určenú v registratúrnom poriadku obce uložené na obecnom úrade a po ukončení úložnej doby sa odovzdávajú do príslušného štátneho archívu. Súčasťou zápisníc sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčné listiny o účasti poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva a výsledky hlasovania.
6. Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je podkladom na zverejňovanie informácií obecným zastupiteľstvom v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 12

Vyhlásenie a účinnosť všeobecne záväzného nariadenia

1. Návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci a na internetovej stránke obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu VZN.
2. Dňom vyvesenia návrhu VZN začína plynúť najmenej 10-dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
3. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční predkladateľ návrhu nariadenia. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
4. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
5. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
6. V prípade živej pohromy lebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
7. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti. Okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
8. Momentom účinnosti VZN sú subjekty, na ktoré sa VZN vzťahuje povinné podľa VZN postupovať a dodržiavať ho. Porušenie VZN je možné od tohto momentu sankcionovať, t.j. uložiť napr. pokutu.

9. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.
10. Všeobecné záväzné nariadenia podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

Š t v r t á č a s ť

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. O plnení uznesení informuje obecné zastupiteľstvo na každom zasadnutí starosta obce.
2. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Toryse bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Toryse dňa 24.01.2019 uznesením č. 21/2019/11.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Toryse nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Toryse zo dňa 29.10.2010.
4. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku OZ v Toryse schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Toryse.

V Toryse, 24.01.2019

.....
Ing. Jozef Stedina, v.r.
starosta obce

Príloha

Obec TORYSA

Na zasadnutie
Obecného zastupiteľstva

V Toryse

Dňa.....

K bodu rokovania číslo:

Názov materiálu:

Predkladá:

.....
Meno, priezvisko, funkcia, podpis predkladateľa

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo Obce Torysa

berie na vedomie

uznáša sa

schvaľuje

ukladá

odporúča

konštatuje

Spracoval:

meno, priezvisko, funkcia, podpis spracovateľa

Materiál obsahuje:

Dôvodovú správu

Príloha

Prizvaný:

meno prizvaného