



Katarína Staneková bezpečnostný technik Plavnica 150,06545
mobil 0904 396 290, mail: stanekova.katka@gmail.com

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa §566 Obchodného zákonníka

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **Mandatár:** Katarína Staneková – **Bezpečnostný technik**
Plavnica č. 150
06545 Plavnica

Zastupený: Katarína Staneková
Bankové spojenie: VÚB
Číslo účtu: 1640868451/0200
IBAN: SK1002000000001640868451/ 0200
IČO: 45917752
DIČ: 1049962133
IČ DPH: 1049962133

1.2 **Mandant:** Obecný úrad Torysa
Torysa č. 28
082 76 Torysa

Zastúpeným: Ing. Jozef Stedina - starosta obce
Bankové spojenie: VÚB
Číslo účtu: SK1002000000008425572/ 0200
IČO: 00327883
DIČ: 2020732285
IČ DPH: 2020732285

2. PREDMET PLNENIA

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára zameraná na predchádzanie vzniku pracovných úrazov na základe osvedčenia bezpečnostného technika v zmysle § 23 zákona č. 124/2006 Z. z., pod dozorom autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle § 22 ods.(3) zákona č. 124/2006 Z. z.
- 2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade so zákonom NV SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci bude pre mandanta vykonávať túto činnosť:
- vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP
 - vypracovanie zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných prostriedkov
 - vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP(interné smernice,

-
- dopravno-prevádzkový poriadok, zoznam zakázaných prác pre ženy a mladistvých,)
- d) vykonávanie prehliadok BOZP na všetkých pracoviskách organizácie v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo v interných smerniciach (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadení, objektov, dopravných komunikácií z hľadiska bezpečnosti, kontrola dodržiavania právnych a interných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany práce)
- e) vstupné a periodické školenia zamestnancov z predpisov BOZP podľa príslušných predpisov
-
- f) vedenie evidencie školení z oblasti BOZP
- g) vedenie evidencie pracovných úrazov, chorôb z povolania a havárií
- i) vedenie príslušnej dokumentácie BOZP tak, aby bola so skutočným stavom
- j) predkladať vedeniu organizácie pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách

3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

- 3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta ochrany a bezpečnosti práce.
- 3.2. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s výkonom činnosti uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, keby by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 4.1. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov podľa zoznamu objektov.

5. ODMENA MANDATÁRA

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje polročne na **60,00 €**, **slovom – šesťdesiat eur nula centov**. Mandant uhradí mandatárovi uvedenú sumu prevodným príkazom na základe vystavenej faktúry so splatnosťou sedem dní.

6. ZÁVERČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi stranami a platí na dobu neurčitú. Vypovedať ju môže **písomne** jednostranne ktorákolvek zo

zmluvných strán vo výpovednej lehote 3 mesiace.

- 6.2. Zmluva je vyhotovená v **dvoch** exemplároch, z ktorých každá strana dostane po **jednom** vyhotovení. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V Starej Ľubovni dňa 1.7.2015

Ing. Jozef STEDINA
mandant