

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU TORÝSA



**OBEC TORÝSA**

## Schválené

Obecným zastupiteľstvom v Torýse dňa: 24.01.2019 uznesením číslo 22/2019/12

Nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Starosta obce Torysa podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

**v y d á v a**

## **Organizačný poriadok Obecného úradu Torysa**

### **PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Obecného úradu Torysa (ďalej len „organizačný poriadok“) je vnútorným organizačným predpisom Obce Torysa (ďalej len „obec“).
2. Organizačný poriadok upravuje postavenie a pôsobnosť obecného úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež vzájomné vzťahy k zariadeniam, ku ktorým vykonáva obec zriaďovateľskú funkciu.
3. Organizačný poriadok nadväzuje najmä na pracovný poriadok, registratúrny poriadok a ďalšie vnútorné predpisy a riadiace akty starostu obce.
4. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov obce.

#### **Článok 2 Pôsobnosť Obecného úradu Torysa**

1. Obecný úrad Torysa (ďalej len „obecný úrad“) vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh obce a orgánov Obecného zastupiteľstva v Toryse (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“).
2. Presný názov a sídlo obecného úradu: Obecný úrad Torysa  
Torysa 28  
082 76 Torysa
3. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu, zložený zo zamestnancov obce.
4. Obecný úrad podlieha riadiacej právomoci starostu a konkrétnej právomoci obecného zastupiteľstva, jeho orgánov, vrátane hlavného kontrolóra obce.
5. Obecný úrad najmä:
  - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a expedíciou písomností obce,
  - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
  - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
  - e) zabezpečuje poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy,
  - f) zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesenej na obec,
  - g) vedie evidenciu majetku obce, prehľad o hospodárení s ním a vyvíja aktivity na jeho zveľádovanie,
  - h) zabezpečuje všetku agendu výkonu samosprávy obce, prác spojených s prípravou ako aj organizáciou volieb a referenda, hlasovanie obyvateľov o dôležitých otázkach

života a rozvoja obce, so zabezpečením verejných zhromaždení a verejných diskusií občanov,

- i) zabezpečuje uplatňovanie niektorých ustanovení zákona č. 502/2001 Z. z., v znení neskorších predpisov o finančnej kontrole a vnútornom audite,
- j) organizuje kultúrne a športové podujatia pre verejnosť.

### **Článok 3**

#### **Financovanie a hospodárenie obecného úradu**

1. Financovanie a hospodárenie obecného úradu je súčasťou rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok a riadi sa zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zásadami nakladania s finančnými prostriedkami obce Torysa a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Torysa.
2. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť obecného úradu pre príslušný rok určuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.
3. Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom obce určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Súčasťou týchto zásad sú aj smernice pre vedenie pokladnice, smernice o finančnej kontrole a smernice o obehu účtovných dokladov.
4. Ročnú účtovnú závierku overuje audítor.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu**

#### **Článok 1**

#### **Postavenie obecné zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
2. Orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom sú:
  - a) komisie obecného zastupiteľstva ako poradné, iniciatívne, výkonné a kontrolné orgány,
  - b) obecný úrad na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
  - c) obecný hasičský zbor na plnenie úloh súvisiacich s likvidáciou požiarov a vykonávaním záchranných prác.
3. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
  - a) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
  - b) schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce, finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s nimi,
  - c) schvaľuje rozpočet obce, vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu, jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie,
  - d) volí a odvoláva hlavného kontrolóra,

- e) určuje plat starostu,
  - f) schvaľuje Štatút obce, jeho zmeny a doplnky.
4. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach v zmysle zákona o obecnom zriadení.
  5. Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

## **Článok 2**

### **Postavenie starostu**

1. Starosta obce je predstaviteľom obce a jej najvyšším výkonným orgánom.
2. Starosta je štatutárnym orgánom obce Torysa. Podpisuje rozhodnutia obce, ktorých písomné vyhotovenie vypracúva obecný úrad.
3. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
  - a) riadi prácu obecného úradu,
  - b) vydáva organizačný poriadok obecného úradu a jeho zmeny,
  - b) vydáva pracovný poriadok a poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
  - c) vykonáva obecnú správu,
  - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
  - e) v pracovnoprávných a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
  - f) riadi činnosť obecného úradu, prideliťuje pracovné úlohy a kontroluje ich plnenie,
  - g) vymenúva a odvoláva riaditeľa školy a školského zariadenia na návrh rady školy,
  - h) rozhoduje o platovom zaradení zamestnancov obce, o výške ich príplatkov v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - i) udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
  - j) schvaľuje podanie žalôb, trestných oznámení,
  - k) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
  - l) uzatvára pracovné zmluvy so zamestnancami obce.

## **Článok 3**

### **Postavenie zástupcu starostu**

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého v zmysle §13b) ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. poveruje zastupovaním starosta obce spravidla na celé funkčné obdobie. Výkon funkcie zástupcu starostu obce nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
2. Zástupcom starostu môže byť len poslanec.
3. Obec Torysa poskytuje zástupcovi starostu za výkon činnosti primeranú odmenu. Výšku odmeny stanovuje obecné zastupiteľstvo v zásadách odmeňovania poslancov.
4. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom v písomnom poverení v zmysle §13b) ods. 3 zákona č. 369/1190 Zb., pričom vykonáva najmä nasledovné úlohy:
  - a) koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
  - b) koordinuje činnosť medzi obecnou radou a obecným úradom,
  - c) zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
  - d) koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,

- e) kontroluje, prerokúva a rieši návrhy, podnety a pripomienky v komisiách,
  - f) zabezpečuje kontakt medzi poslancami a starostom obce,
  - g) podieľa sa spolu so starostom a pracovníkmi obecného úradu na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
  - h) zúčastňuje sa na previerkach, kontrolách a na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
  - i) spolupracuje s vedením záujmových združení a organizácií obce.
5. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu nielen vo veciach, na výkon ktorých mu bolo starostom udelené osobitné splnomocnenie, ale aj nad rámec činností a úkonov uvedených v písomnom poverení, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

#### **Článok 4**

##### **Postavenie hlavného kontrolóra**

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Torysa. Volí a odvoláva ho obecné zastupiteľstvo v zmysle § 18 zákona 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov na obdobie 6 rokov a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.
2. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov obce a ďalších úloh.
3. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
  - a) obecný úrad,
  - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
  - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce daný do užívania, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
4. Hlavný kontrolór
  - a) vykonáva kontrolu ustanovení ods. 2 a ods. 3 tohto článku organizačného poriadku,
  - b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za 6 mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
  - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
  - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí, to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
  - e) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
  - f) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje štatút obce
  - g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo alebo starosta, ak vec neznesie odklad,
  - h) upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
  - i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
5. Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce.

6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
7. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Organizácia obecného úradu**

#### **Článok 1**

1. Obecný úrad je tvorený so zamestnancov obce.
2. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.
3. Na zabezpečovanie plnenia obsahovej činnosti obecného úradu zamestnáva obec primeraný počet pracovníkov.
4. Obecný úrad sa nečlení na samostatné oddelenia. Jednotliví pracovníci plnia úlohy v zmysle náplne práce, ktorá vychádza z obsahovej činnosti obecného úradu.
4. Úlohy, ktoré nie sú v náplni práce pracovníkov obecného úradu plní starosta obce, prípadne ním alebo obecným zastupiteľstvom poverená osoba.

#### **Článok 1**

### **Hlavné úlohy obecného úradu**

1. Obecný úrad v záujme občanov obce plní úlohy potrebné pre riadny výkon samosprávy a činnosť orgánov obce.
2. Obecný úrad v súlade s platnými právnymi predpismi najmä:
  - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce a obecného zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností,
  - b) vyhotovuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií obecného zastupiteľstva,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí obce a obecného zastupiteľstva,
  - d) pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce,
  - e) koordinujú činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
  - f) hospodári s majetkom, ktorý mu bol zverený v súlade s právnymi predpismi,
  - g) plní úlohy v oblasti štatistiky podľa osobitného zákona,
  - h) plní úlohy civilnej ochrany,
3. V rámci svojich úloh obecný úrad vykonáva a zabezpečuje činnosti k plneniu úloh samosprávy v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Obecný úrad plní úlohy pri výkone štátnej správy oblastiach, ktoré boli osobitnými zákonmi prenesené na obce.

#### **Článok 2**

### **Sekretariát starostu obce**

1. Sekretariát starostu je podriadený starostovi a zabezpečuje vedenie odbornej agendy a administratívne činnosti.

2. Sekretariát starostu plní najmä tieto úlohy:
  - a) zabezpečuje evidenciu všeobecne záväzných nariadení, obecného zastupiteľstva, uznesení obecného zastupiteľstva, vnútorných predpisov a smerníc,
  - b) registratúru obce,
  - c) administratívne spracúva a zabezpečuje úlohy starostu obce,
  - d) zhotovuje zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva, uznesenia obecného zastupiteľstva a vykonáva prvotnú kontrolu ich plnenia,
  - e) vykonáva administratívne úlohy súvisiace so zabezpečovaním priebehu správneho konania,
  - f) vykonáva činnosť podateľne obce,
  - g) vedie evidenciu prijatej a odoslanej pošty,
  - h) zabezpečuje odovzdanie rozdelenej pošty jednotlivým zamestnancom obecného úradu,
  - i) zabezpečuje zverejňovanie zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - j) plní ostatné úlohy podľa poverenia starostu obce.

### **Článok 3** **Zamestnanci obecného úradu**

1. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu sú upravené v Zákonníku práce, v Zákone č.553/2003 o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku obce.
2. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu sú zapracované tiež v pracovnej zmluve, náplni práce, vo vnútroorganizačných právnych aktoch, smerniciach a v pokynoch a príkazoch starostu.

### **ŠTVRTÁ ČASŤ** **Spisová služba, obeh písomností a používanie pečiatok**

#### **Článok 1** **Spisová služba**

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví zamestnanci.
2. Každý zamestnanec je povinný poznať Registratúrny poriadok obce Torysa, riadne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
3. Vyhotovenie, odosielanie, označenie záznamov - spisov, príjem a triedenie zásielok, archivovanie a vyradovanie záznamov podrobne upravuje Registratúrny poriadok obce Torysa.

#### **Článok 2** **Obeh písomností**

1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotliví pracovníci obecného úradu a starosta obce, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, skúmajú a podpisujú. Podrobná úprava obehu písomností je obsiahnutá v Registratúrnom poriadku obce Torysa.
2. Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú Zásady obehu účtovných dokladov.

### **Článok 3 Pečiatky**

1. Obecný úrad používa okrúhlu pečiatku uprostred so znakom obce s textom „Obec Torysa“ a okrúhlu pečiatku so znakom Slovenskej republiky s textom „SLOVENSKÁ REPUBLIKA – Obec Torysa“, ktoré odtláča červenou farbou.
2. Obecný úrad používa úradnú podlhovastú (nápisovú) pečiatku, ktorú na registratúrnych záznamoch odtláča modrou farbou. Jej text je zhodný s textom záhlavia dokumentu, na ktorý sa pečiatka odtláča.
3. Pečiatky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vedie poverený pracovník sekretariátu obecného úradu.

### **PIATA ČASŤ Ochrana majetku obce**

#### **Článok 1 Zodpovednosť za ochranu majetku**

1. Za ochranu objektov a zvereného majetku v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zodpovedá starosta obce a zamestnanci obecného úradu v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Základné vzťahy, práva a povinnosti zamestnancov a orgánov obce pri ochrane majetku obce upravujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

### **ŠIESTA ČASŤ Záverečné ustanovenia**

1. Všetci zamestnanci Obce Torysa sú povinní oboznámiť sa s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 7 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami.
2. Organizačný poriadok Obecného úradu v Toryse je k dispozícii zamestnancom obecného úradu u starostu, ktorý je povinný umožniť do neho nahliadnúť a na internetovej stránke obce Torysa.
3. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Toryse schválilo Obecné zastupiteľstvo v Toryse dňa 24.01.2019 uznesením č. 22/2019/12.
4. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Toryse nadobúda účinnosť dňom schválenia.
5. Týmto sa ruší Organizačný poriadok Obecného úradu v Toryse zo dňa 11.04.2003.

V Toryse, 24.01.2019

**Ing. Jozef Stedina, v.r.  
starosta obce**