

Obecný úrad Torysa

V Toryse dňa: 03.10.2017

č.j. Obc1-2/2017



OBEC TORYSA

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

o kronike obce

Návrh VZN zverejnený na pripomienkovanie na úradnej tabuli v obci Torysa dňa: 12.09.2017

VZN č. 2/2017 schválené Obecným zastupiteľstvom v Toryse dňa 29.09.2017 pod č. 86/2017/13

VZN č. 2/2017 vyvesené na úradnej tabuli obce Torysa dňa: 03.10.2017

VZN č. 2/2017 nadobúda účinnosť dňa: 18.10.2017

Obec Torysa v zmysle § 4 ods.3 písm. o) a s) a podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení **v y d á v a**

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TORYSYA

č. 2/2017

O KRONIKE OBCE

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) o kronike obce je vymedzenie pojmu, poslania, členenie kroniky, spôsobu jej vyhotovenia a archivácie, určenie úloh kronikára obce, jeho spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami a spôsob nakladania s kronikou.

§ 2

Základné pojmy

1. Kronikou sa podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie kniha (strany zviazané do podoby jedného zväzku) obsahujúca písomné zápisy v časovom slede, v akom sa odohrali, členené do jednotlivých tematických celkov a zviazané do zväzku za obdobie jedného roka alebo niekoľkých za sebou nasledujúcich rokov.
2. Ďalšími prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplňujúca dokumentácia, ktorá sa ukladá zvlášť.
3. Súčasťou kroniky je aj Pamätná kniha obce Torysa, do ktorej sa zapisujú a podpisujú významné návštevy, ocenení a podobne.

§ 3

Poslanie a úloha kroniky

1. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celo obecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce v rámci širšieho spoločenstva kontextu.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom, náboženskom a inom dianí v obci a o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.
3. Zápisy v kronike sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech obce.

§ 4

Formálna a obsahová stránka kroniky

1. Obecná kronika sa vedie v štátnom (slovenskom) jazyku.
2. Správcom kroniky je Obecný úrad obce Torysa (ďalej len OcÚ).
3. Zápisy v kronike sú vecne správne, objektívne a politicky neovplyvnené. Ročníkový zápis obsahuje podstatné údaje o všetkých dôležitých oblastiach života obce.
4. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov pevne zviazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy.
5. Kronika je uložená na OcÚ tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu.
6. Kronika môže obsahovať záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
 - a) verejný život (samospráva obce, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky)
 - b) hospodársky život (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce)
 - c) výstavba a zmeny charakteru obce (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba)
 - d) školstvo, kultúra a umenie
 - e) cirkevný život
 - f) telovýchova a šport
 - g) počasie a príroda
 - h) zdravotníctvo
 - i) sociálna starostlivosť
 - j) obyvateľstvo (demografické údaje – narodenia, sobáše, úmrtia, životná úroveň)
 - k) mimoriadne udalosti
 - l) čiastkové doplnky z histórie obce
 - m) rozšírenia a doplnky k záznamom z minulých rokov
 - n) rôzne
7. Jednotlivé záznamy sa môžu doplniť alebo vynechať podľa diania v obci.
8. Originálom kroniky je rukou písaný knižný zväzok s tvrdým obalom s nápisom „Kronika obce Torysa“ a s erbom obce.
9. Vyhotovuje sa aj výtlačok kroniky vedenej v elektronickej podobe.
10. Jednotlivé strany každého zväzku sú chronologicky číslované. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku zápisu daného kalendárneho roka, a tak isto aj na konci zápisu daného kalendárneho roka.
11. Vzor prvej strany každého zväzku kroniky je prílohou č. 1 tohto štatútu. Vzor druhej strany kroniky je prílohou č. 2 tohto štatútu. Zápisy v kronike začínajú od tretej strany. Vzor ukončovacieho zápisu je prílohou č. 3 tohto VZN.

§ 5

Podkladové materiály kroniky

1. Podkladovým materiálmi pre spracovanie kroniky sú najmä:
 - a) materiály predkladané na rokovania obecného zastupiteľstva, jednotlivých komisií OZ, ako aj zápisy z týchto rokovaní,
 - b) tlač regionálneho a miestneho charakteru,
 - c) dostupné informácie a údaje o hospodárení obecných, súkromných a štátnych organizácií,
 - d) osobná komentovaná účasť kronikára na podujatiach.
2. Kronikár dostáva pozvánky na podujatia organizované obcou.
3. Všetky náklady spojené s činnosťou kronikára a vedením kroniky znáša obec. Ide najmä o kopírovanie a rozmnožovanie materiálov a podkladov pre kroniku, ako aj vyhotovovanie fotografií, ich ukladanie, tlačenie zápisov ako aj viazanie kroniky a pod., vrátane nákladov na študijné cesty a školenia kronikára.

§ 6

Nahliadnutie do kroniky

1. Zapožičiavanie originálu rukou písanej kroniky a jej odnášanie z budovy obecného úradu sa neumožňuje.
2. Výnimkou je vykonanie ročného zápisu, kedy sa kronikárovi na základe požiadania umožní odnieť na nevyhnutne potrebný čas originál kroniky z budovy OcÚ.
3. Vo výnimočných prípadoch alebo v závažnom celospoločenskom záujme rozhoduje o zapožičaní kroniky starosta obce.
2. Záujemca o nahliadnutie do kroniky je povinný predložiť písomnú žiadosť s uvedením dôvodu. Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko,
 - b) bydlisko,
 - c) telefonický kontakt žiadateľa,
 - d) popis skúmaného materiálu,
 - e) účel, na ktorý má byť materiál použitý,
 - f) podpis žiadateľa a dátum predloženia žiadosti.
4. Nahliadnuť do originálu kroniky je možné len na OcÚ na základe súhlasu starostu obce za prítomnosti poverenej osoby.
5. O nahliadnutí do kroniky sa vedie na obecnom úrade záznam, ktorý obsahuje:
 - a) dátum nahliadnutia do kroniky,
 - b) meno a priezvisko žiadateľa,
 - c) účel bádania,
 - d) podpis pracovníka určeného starostom obce, za prítomnosti ktorého žiadateľ do kroniky nahliadol.
6. Zo záznamov kroniky nie je možné zhotovovať kópie, fotografie, skenovanie. Žiadateľ si môže urobiť výpis v prítomnosti poverenej osoby.
7. Z kroniky nie je možné zapožičať akýkoľvek dokumentárny materiál ani v prípade, že by sa

v prílohe kroniky nachádzal vo viacerých vyhotoveniach.

§ 7 **Archivácia kroniky**

1. Kronika je vo vlastníctve obce Torysa. Je uložená v archíve obce v uzamknutých priestoroch, zabezpečených proti požiaru, poškodeniu a odcudzeniu.
2. Ročné kronikárske zápisy sa archivujú formou zápisu z počítača v priestoroch obecného úradu. Archiváciu zabezpečí kronikár odovzdaním konceptu zodpovednej osobe.
3. Tlačená forma elektronicky vedenej kroniky sa uchováva na obecnom úrade k úradným a študijným účelom.

§ 8 **Obecný kronikár**

1. Obec prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky.
2. Kronikára Obce Torysa volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Kronikár sa môže svojej funkcii vzdať, čo písomne oznámi na OcÚ. Obecné zastupiteľstvo podľa svojho rozhodnutia zoberie toto oznámenie na vedomie.
4. Kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak sa týkajú obce.
5. Obec Torysa, komisie zriadené pri OcÚ, organizácie riadené obcou ako aj všetky fyzické a právnické osoby na požiadanie orgánov obce napomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a predpisy o ochrane osobných údajov.
6. Pri vedení kroniky môže spolupracovať s kronikárom podľa potreby fotograf, vyhotovovateľ zvukovoobrazových záznamov a pod., a to podľa pokynov OcÚ.
7. Kronikár sa zúčastňuje na všetkých dôležitých podujatiach obce.
8. Kronikár svoju činnosť vykonáva na základe dohody o vykonaní práce. Výšku odmeny určí obecné zastupiteľstvo.

§ 9 **Schvaľovanie zápisov do kroniky**

1. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
2. Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár obecnému zastupiteľstvu na pripomienkovanie v roku nasledujúcom po

roku, ktorého sa zápisy týkajú, a to do 30. apríla.

3. Obecné zastupiteľstvo návrh zápisov prerokuje. V prípade, že obecné zastupiteľstvo navrhne zmeny v zápise, predloží kronikár opravený zápis na schválenie do 30. júna v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa zápisy týkajú.
4. Po schválení obecným zastupiteľstvom vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to najneskôr do 31. augusta v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa zápisy týkajú.
5. Kroniku podpisuje starosta obce a kronikár obce.

§ 10 Spoločné ustanovenia

1. Kronikár obce a zamestnanci obce sú povinní pri nakladaní s kronikou postupovať tak, aby sa zachovala nepoškodená pre ďalšie generácie.
2. Náklady na spracovanie kroniky kronikárovi hradí obec z rozpočtu obce.

§ 11 Záverčné ustanovenia

1. Toto VZN č. 2/2017 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Toryse na svojom zasadnutí dňa 29.09.2017 uznesením č. 86/2017/13.
2. VZN č. 2/2017 nadobúda účinnosť dňom: 18.10.2017

Ing. Jozef Stedina, v.r.
starosta obce

Príloha č. 1 k VZN o kronike obce č. 2/2017

Vzor zápisu na 1. strane

K R O N I K A
O B C E
T O R Y S A

Erb obce Torysa

Zväzok (rímska číslica)

Príloha č. 2 k VZN o kronike obce č. 2/2017

Vzor zápisu na 2. strane

Tento zväzok Kroniky obce Torysa obsahuje slovom strán

Okrúhla pečiatka obce

.....
**Starosta obce Torysa
vlastnoručný podpis**

.....
**Obecný kronikár
Vlastnoručný podpis**

Kronikár (ka):

Narodený (á):

Funkciu kronikára začal (la) vykonávať:

Funkciu kronikára ukončil (la):

Príloha č. 3 k VZN o kronike obce č. 2/2017

Vzor zápisu pri ukončení ročníkového zápisu

**Zápis do kroniky za rok bol prerokovaný na zasadnutí Obecného
zastupiteľstva v Toryse dňa a schválená uznesením č.**

Dátum

Podpis kronikára

Okrúhla pečiatka obce

Podpis starostu obce